DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU

Poznań, 15 kwietnia 1962 r. Nr 5 Poz. 42—45

TREŚĆ:

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

42

UCHWAŁA NR 1/62 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 lutego 1962 r.

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

W celu:

— należytego wykonywania stojących przed Wojewódzką Radą Narodową w Poznaniu zadań nakreślonych ustawą o radach narodowych i przepisami szczególnymi,

— dalszego zacieśniania więzi z ludnością pracującą i przyciągania jej do udziału w rządzeniu państwem,

— pogłębienia współpracy z organizacjami społecznymi —

Wojewódzka Rada Narodowa w Poznaniu uchwala na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) następujący regulamin swej działalności:

Dział I.

Regulamin pracy Woj. R. N.

I. Obowiązki i uprawnienia radnych W. R. N.

§ 1.

1. Radni składają ślubowanie według brzmienia ustalonego art. 44 ust. 1 ustawy o radach narodowych.
2. Ślubowanie składa się na pierwszej sesji. Radni nieobecni na pierwszej sesji, radni wybrani w wyborach uzupełniających oraz wstępujący w miejsce radnych, których mandaty wygasły, składają ślubowanie na pierwszej sesji, w której uczestniczą.
3. Ślubowanie na pierwszej sesji odbywa się w ten sposób, że najstarszy wiekiem radny odczytuje rotę ślubowania, a poszczególni radni, których nazwiska wyczytane zostają przez najmłodszego wiekiem radnego, wypowiadają słowo „ślubuję".
4. Na dalszych sesjach ślubowanie odbiera przewodniczący sesji.

§ 2.

Radny jest zobowiązany uczestniczyć w sesjach WRN, brać czynny udział w pracach komisji, do której został powołany oraz wykonywać obowiązki nałożone na niego przez WRN. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub pracach komisji radny powinien usprawiedliwić swą nieobecność przed rozpoczęciem sesji lub posiedzenia komisji a najpóźniej w ciągu 7 dni po sesji lub posiedzeniu.

§ 3.

1. Radny WRN utrzymuje stałą więź z wyborcami, dba o jak najlepsze zaspokojenie ich potrzeb gospodarczych, społecznych i socjalno-kulturalnych, pobudza ich inicjatywę w tych dziedzinach, przyjmuje ich wnioski, postulaty i uwagi krytyczne, przedkładając je następnie WRN bądź jej Prezydium lub wydziałom względnie innym właściwym organom i instytucjom oraz czuwa nad sposobem załatwiania tych wniosków.
2. Radny obowiązany jest wyjaśniać wyborcom swojego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej oraz przyciągać ich do udziału w wykonywaniu uchwał WRN, jej Prezydium oraz organów nadrzędnych.
3. Radny zdaje wyborcom sprawozdania ze swej pracy oraz z działalności WRN i jej organów.

§ 4.

Zadania wymienione w § 3 radny WRN realizuje poprzez:

a) uczestniczenie w sesjach terenowych rad narodowych swego okręgu wyborczego,

b) udział przynajmniej dwa razy w roku w spotkaniach z wyborcami lub spotkaniach środowiskowych,

c) udział w spotkaniach przedwyborczych,

d) udział w dyżurach radnych dla przyjmowania skarg, wniosków i postulatów wyborców według ustalonego przez Komisję Mandatową planu; plan ten winien przewidywać dyżury
   - — raz w miesiącu w okręgu wyborczym w siedzibie prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej,
   - — w każdy poniedziałek tygodnia w godzinach od 10 do 13-tej w Prezydium WRN w gabinecie radnego.

§ 5.

1. Prezydium Woj. R. N. jest zobowiązane do udzielania radnym pomocy w zorganizowaniu spotkań z wyborcami i do zapewnienia w nich udziału członka prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej oraz przedstawicieli zainteresowanych wydziałów Prezydium Woj. R. N. i prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.
2. Zebrane przez radnego na spotkaniach z wyborcami i w czasie pełnienia dyżurów wnioski i postulaty wyborców są rejestrowane w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium Woj. R. N. O podjętym toku załatwienia tych wniosków względnie postulatów Wydział Organizacyjno-Prawny winien powiadomić radnego w ciągu 14 dni.
3. Prezydium Woj. R. N. zobowiązane jest do składania, w terminach ustalonych w planie pracy Woj. R. N., okresowych informacji o realizacji wniosków i postulatów wyborców.

§ 6.

1. Radny WRN ma prawo do składania interpelacji i wniosków dot. działalności Prezydium WRN, prezydiów niższych szczebli oraz podporządkowanych im organów.
2. Wnioski i interpelacje radny może składać z inicjatywy własnej lub na skutek poleceń wyborców.
3. Interpelacje i wnioski radny może składać zarówno na sesji WRN, jak i na posiedzeniu Komisji, której jest członkiem oraz w okresie między sesjami i posiedzeniami komisji, bezpośrednio w Prez. WRN lub u kierowników jego wydziałów.
   Interpelacje i wnioski radny może składać także bezpośrednio w prezydiach rad terenowych.
4. Odpowiedzi na interpelację lub zapytania radnego należy udzielić w ciągu 2 tygodni. Odpowiedź na interpelację radnego skierowaną bezpośrednio do kierownika Wydziału otrzymuje w odpisie zainteresowany członek Prezydium WRN.
5. Odpowiedź na interpelacje i wnioski radnego zgłoszone na sesji, winna być udzielana przez Prezydium w miarę możliwości na tej samej sesji.
6. W wypadku, gdy sprawa poruszona we wniosku lub interpelacji wymaga dodatkowych badań, odpowiedź winna być udzielona na piśmie zainteresowanemu radnemu i sekretarzowi sesji, w ciągu 14 dni, licząc od zgłoszenia wniosku względnie interpelacji.
7. O sposobie załatwienia wniosku lub interpelacji sekretarz sesji informuje radę na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu rady.
8. Radnemu przysługuje prawo żądania rozpatrzenia otrzymanej odpowiedzi przez właściwą komisję WRN lub przez radę na sesji.
9. Radny WRN ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Prezydium Woj. R. N. oraz zwracania się poza kolejnością do członków Prezydium WRN i do kierowników wydziałów.

§ 7.

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przed niesłusznymi konsekwencjami, na które naraził się w związku z działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem. Pomocy prawno-sądowej w tym zakresie udziela radnemu na jego wniosek lub też z urzędu, po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję Mandatową, Prezydium Woj. R. N.
2. Z analogicznej ochrony prawnej korzystają członkowie komisji nie będący radnymi.

§ 8.

1. Dla wykonywania swych zadań radny względnie członek komisji, otrzymuje od swego zakładu pracy zwolnienie od pracy zawodowej na zasadach uregulowanych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 marca 1958 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 53).
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem swoich obowiązków radny lub członek komisji napotyka w zakładzie pracy na trudności lub przykrości osobiste, Prezydium WRN występuje do zakładu tego lub jego organu nadrzędnego z odpowiednią interwencją.

§ 9.

Za udział w pracy WRN lub komisji radnemu względnie członkowi komisji przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10. 3. 1958 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 52).

§ 10.

Radni i członkowie komisji mają prawo:

1. a) do korzystania z gabinetu radnego, mieszczącego się w gmachu Prezydium Woj. R. N.,
   b) do bezpłatnego otrzymywania tygodnika „Rada Narodowa", Dziennika Urzędowego WRN, Informatora Radnego, materiałów sesyjnych i biuletynów informacyjnych.
2. Na wniosek radnego zgłoszony za pośrednictwem Komisji Mandatowej Wojewódzka Rada Narodowa może urlopować radnego z prac w Radzie i komisjach na okres do 6-ciu miesięcy.

§ 11.

Radni i członkowie komisji otrzymują legitymacje stwierdzające ich mandat i przynależność do komisji.

§ 12.

1. W razie trzykrotnej, kolejnej, nieusprawiedliwionej nieobecności radnego względnie członka komisji na sesji lub na posiedzeniu komisji, przewodniczący obrad względnie przewodniczący zainteresowanej komisji kierują sprawę do rozpatrzenia przez Komisję Mandatową.
2. Komisja Mandatowa po rozpatrzeniu sprawy i stwierdzeniu uchylania się od pracy radnego wzgl. członka komisji uprawniona jest do:
   a) powiadomienia organizacji delegującej radnego wzgl. członka komisji o zaniedbywaniu się jej przedstawiciela w pracy,
   b) wystąpienia z wnioskiem do WRN o udzielenie radnemu wzgl. członkowi komisji upomnienia,
   c) wystąpienia do WRN z wnioskiem o pozbawienie radnego mandatu, o ile poprzednie sankcje nie odniosły skutku i radny na przestrzeni przynajmniej sześciu miesięcy bez usprawiedliwienia nie bierze udziału w pracy WRN.

§ 13.

Wojewódzka Rada Narodowa na wniosek Komisji Mandatowej pozbawia radnego mandatu, jeżeli:

a) został on prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
b) sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
c) postępowaniem swoim naruszył godność radnego.

§ 14.

Od uchwały WRN o pozbawieniu mandatu radny może w ciągu dwóch tygodni od daty doręczenia mu uchwały odwołać się do Rady Państwa.

II. Działalność Komisji WRN

§ 15.

1. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące stałe komisje:
   Administracji i Porządku Publicznego,
   Budownictwa,
   Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
   Handlu,
   Komunikacji,
   Kultury Fizycznej i Turystyki,
   Mandatową,
   Oświaty i Kultury,
   Planu Gospodarczego i Budżetu,
   Przemysłu, Usług i Zatrudnienia,
   Rolnictwa i Leśnictwa,
   Zdrowia i Spraw Socjalnych.
2. W razie potrzeby dla określonych zadań doraźnych WRN może powołać komisje niestałe.

§ 16.

Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej są uprawnione do:

1. występowania w stosunku do Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium z projektami uchwał,
2. opiniowania wszystkich projektów uchwał wnoszonych na Sesje oraz tych uchwał wnoszonych na posiedzenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, które dotyczą praw i obowiązków obywateli, mają zasadnicze znaczenie dla ludności i wykonania zadań gospodarczych województwa, lub dotyczą zmian w planie gospodarczym i budżecie uchwalonym przez Wojewódzką Radę Narodową,
3. kontrolowania realizacji uchwał Rady i jej Prezydium, a w szczególności zadań wynikających z planów gospodarczych i budżetu oraz wydawania dla wydziałów w tym zakresie wiążących wytycznych zabezpieczających prawidłowe wykonanie tych uchwał,
4. czuwania nad należytym wykorzystaniem inicjatyw społecznych, w szczególności w sprawach określonych w programie wyborczym i we wnioskach i postulatach ludności, zgłoszonych podczas kampanii wyborczej oraz w czasie spotkań radnych z wyborcami,
5. kontrolowania działalności wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, rozpatrywania sprawozdań i wniosków organów kontrolnych i wydawania zaleceń zobowiązujących wydziały do usunięcia dostrzeżonych uchy-

bień i braków oraz do usprawnienia ich pracy. Spory powstałe na tym tle rozstrzyga Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i konwent seniorów,

6. sprawowania kontroli społecznej nad urzędami, przedsiębiorstwami, zakładami i innymi instytucjami niepodporządkowanymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej i kierowania do nich wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy oraz usunięcia stwierdzonych uchybień i braków,
7. wydawania wiążących opinii do projektowanych decyzji kierowników wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Woj. R. N. w sprawach, które posiadają zasadnicze znaczenie dla praw i obowiązków ludności (zarządzenia, akty normatywne), dla wykonania zadań gospodarczych województwa; komisje ustalają w swoich regulaminach prac, jakiego rodzaju decyzje wymagają wiążącej opinii komisji,
8. opiniowania przed podjęciem decyzji przez Prezydium Woj. R. N zmian na stanowiskach kierowników wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Woj. R. N. oraz na stanowiskach zastępców kierowników wydziałów,
9. opiniowania zaniechania utworzenia wydziału, łączenia wydziałów jak również utworzenia wydziału nie przewidzianego w wykazie załączonym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. 53/61, poz. 300).

§ 17.

Organizację, zakres działania i tryb pracy komisji określają regulaminy prac komisji zatwierdzone przez WRN.

§ 18.

Każdy radny, z wyjątkiem stale urzędujących członków Prezydium WRN, winien pracować w jednej z komisji.

§ 19.

W okresie trwania kadencji każda komisja winna złożyć sprawozdanie ze swej działalności na sesji WRN. Kolejność składania sprawozdań ustali konwent seniorów.

§ 20.

W miarę potrzeby komisja winna informować WRN względnie konwent seniorów o realizacji uchwał WRN i zarządzeń władz zwierzchnich, o stwierdzonych zakłóceniach w wykonywaniu budżetu i planu gospodarczego, o wadliwej pracy organów podporządkowanych radzie oraz o potrzebach i postulatach ludności.

§ 21.

Przewodniczący komisji wchodzą w skład konwentu seniorów.

III. Nadzór nad działalnością Prezydium WRN

§ 22.

WRN ustala w ramach ustalonych obowiązującymi przepismami ilościowy skład Prezydium Woj. R. N. oraz wybiera względnie odwołuje jego członków.

§ 23.

Jako organ wykonawczy i zarządzający Rady, Prezydium WRN składa przed nią sprawozdania ze swej działalności, w szczególności w zakresie:

a) realizacji uchwał WRN,
b) zmian w budżecie dokonanych na podstawie art. 39 ust. 3 i art. 40—42 ustawy o prawie budżetowym,
c) oddania do użytku ważniejszych inwestycji zrealizowanych w ramach planu gospodarczego,
d) wydanych przepisów powszechnie obowiązujących ludność województwa,
e) przekazanych w ramach decentralizacji uprawnień ze szczebla centralnego na szczebel wojewódzki i ze szczebla wojewódzkiego na szczebel powiatowy, a także ze szczebla powiatowego na szczebel gromadzki(miejski),
f) załatwiania interpelacji radnych i postulatów ludności,
g) zmian na stanowiskach kierowników wydziałów i zjednoczeń.

§ 24.

Prezydium WRN informuje Radę o utworzeniu nowego wydziału lub zjednoczenia i o dokonanej likwidacji wydziału lub zjednoczenia i to na najbliższej sesji po utworzeniu lub likwidacji.

§ 25.

W okresie między sesjami Prezydium informuje konwent seniorów o przebiegu realizacji budżetu i planu gospodarczego, o pracach poszczególnych wydziałów, o załatwianiu skarg, wniosków i postulatów ludności, o przestrzeganiu KPA itp.

IV. Nadzór i koordynacja działalności rad narodowych niższych stopni

§ 26.

WRN nadaje ogólny kierunek działalności rad narodowych niższych szczebli poprzez uchwalanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, budżetów, programów własnego działania oraz podejmowania problemowych uchwał dot. życia gospodarczego, społecznego i socjalno-kulturalnego.

§ 27.

Wojewódzka Rada Narodowa sprawuje nadzór nad radami narodowymi niższych stopni, a w szczególności:

a) przynajmniej raz w ciągu kadencji rozpatruje sprawozdanie z działalności powiatowych i miejskich rad narodowych, zwłaszcza w zakresie pracy masowo-organizacyjnej i podejmuje uchwały dot. wytycznych dalszej ich działalności,
b) dla upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych wydaje przynajmniej raz w kwartale biuletyn informacyjny i dostarcza wszystkim radom narodowym szczebla powiatowego,
c) czuwa nad prawidłowością wyborów prezydiów i komisji oraz poprzez wzorcowe regulaminy pracy komisji określa zasady ich powoływania i organizację pracy,
d) uchyla uchwały powiatowych (miejskich) rad narodowych, jeżeli uchwały te są sprzeczne z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa,
e) rozpatruje odwołania radnych od uchwał powiatowych (miejskich) rad narodowych w sprawie pozbawienia radnych mandatu, jak również odwołania organizacji od uchwał powiatowych. (miejskich) rad narodowych nie uwzględniających wniosku o odwołanie radnego,
f) zatwierdza uchwały powiatowych, miejskich (m. st. pow.) rad narodowych o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego.

§ 28.

Wojewódzka Rada Narodowa udziela pomocy radom narodowym niższego stopnia poprzez:

a) komisje WRN, które instruują komisje rad terenowych i współpracują z nimi,
b) radnych WRN, którzy uczestniczą w sesjach rad niższych szczebli; przekazując im wytyczne WRN i składając następnie przewodniczącemu sesji WRN swoje spostrzeżenia z przebiegu obrad.

§ 29.

1. Do przygotowania sesji WRN poświęconej sprawie oceny działalności rad narodowych niższych szczebli włączają się wszystkie komisje,. dostarczając informacji o pracach komisji terenowych; w oparciu o te informacje oraz materiały dostarczone przez Wydział Organizacyjno-Prawny Komisja Administracji i Porządku Publicznego sporządza sprawozdanie oraz pro- projekt uchwały WRN.
2. W sesji oceniającej działalność rad narodowych niższych szczebli winni uczestniczyć przedstawiciele wszystkich powiatowych (miejskich) rad narodowych.

§ 30.

Uchwały WRN dot. działalności rad narodowych zamieszcza się w biuletynie informacyjnym, celem zapoznania z nimi radnych powiatowych (miejskich) rad narodowych.

V. Współpraca z organami niepodporządkowanymi W.R.N.

§ 31.

1. WRN i jej komisje współdziałają z kierownikami przedsiębiorstw kluczowych i ich radami robotniczymi, celem wykorzystania możliwości produkcyjnych tych zakładów dla potrzeb miejscowego rynku i potrzeb komunalnych, uzgadniania planów budownictwa mieszkaniowego, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych, czynów społecznych itp.
2. Na wniosek Prezydium lub zainteresowanych komisji — W.R.N. może wzywać na swoje sesje kierowników organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych radom narodowym, celem złożenia ustnych lub pisemnych informacji, jak również odpowiedzi na interpelacje radnych w sprawach związanych z zadaniami W.R.N.
3. W zakresie oceny pracy tych organów, instytucji i jednostek, jak zresztą i w zakresie oceny pracy jednostek podporządkowanych Wojewódzka Rada Narodowa współpracuje ściśle z Delegaturą NIK. Zasady współpracy komisji WRN z delegaturą NIK określone są w regulaminach prac komisji.

§ 32.

Przygotowane na sesje sprawozdania lub informacje są rozpatrywane uprzednio przez zainteresowane komisje, które mogą zażądać uzupełnienia przedłożonych materiałów, a na podstawie zebranych materiałów przygotowują wnioski względnie projekty uchwał na sesje WRN.

VI. Współpraca z Frontem Jedności Narodu i innymi organizacjami masowymi

§ 33.

Wojewódzka Rada Narodowa, realizując program wyborczy Frontu Jedności Narodu, współpracuje ściśle z jego Komitetem Wojewódzkim, a w szczególności:

a) uwzględnia w opracowywanych planach gospodarczych zamierzenia ujęte w programie wyborczym,
b) przekazuje do wiadomości WKFJN uchwały dot. realizacji programu wyborczego i sprawozdania z ich realizacji,
c) czuwa nad realizacją postulatów ludności zgłaszanych w kampanii przedwyborczej i na zebraniach organizowanych przez Komitety Frontu Jedności Narodu,
d) rozpatruje poprzez swoje komisje sprawy przedłożone przez WKFJN,
e) obsługuje poprzez swych radnych spotkania z ludnością, organizowane przez Komitety Frontu Jedności Narodu.

§ 34.

WRN zaprasza każdorazowo na swoje sesje przewodniczącego WKFJN.

§ 35.

WRN i jej komisje utrzymują stały kontakt z zespołem poselskim przy WKFJN, zapraszając jego członków na swe posiedzenia i omawiając z nimi problemowe zagadnienia województwa poznańskiego.

§ 36.

WRN współpracuje z organizacjami masowymi w celu wykorzystania ich inicjatywy w realizowaniu zadań stojących przed WRN oraz celem umożliwienia im realizacji ich zadań statutowych.

Dla zacieśnienia tej współpracy zainteresowane organizacje masowe mogą delegować swych przedstawicieli do udziału w pracach poszczególnych komisji W.R.N.

§ 37.

1. WRN udziela pomocy organizacjom spółdzielczym przy wykonywaniu ich zadań oraz koordynuje ich działalność gospodarczą z działalnością gospodarczą jednostek podporządkowanych radom narodowym.
2. WRN i jej komisje rozpatrują plany gospodarcze organizacji spółdzielczych i okresowe sprawozdania z wykonania tych planów.

VII. Konwent seniorów

§ 38.

1. Konwent seniorów W.R.N. tworzą: przewodniczący i sekretarz sesji wybierani przez WRN na okres 1 roku, przewodniczący klubów radnych i przewodniczący komisji.
2. Przewodniczącym konwentu seniorów jest każdorazowy przewodniczący sesji W.R.N.

§ 39.

Do zadań konwentu seniorów należy:

a) ustalenie projektu rocznego planu pracy WRN,
b) ustosunkowanie się do projektów Prezydium WRN w sprawach terminów i porządku obrad sesji oraz współdziałanie w przygotowaniach sesji,
c) koordynowanie prac poszczególnych komisji, zwłaszcza w zakresie kwartalnych planów pracy i wiązania ich z rocznym planem pracy WRN,
d) rozpatrywanie informacji komisji i radnych o zakłóceniach w wykonywaniu budżetu i planu gospodarczego, wadliwej pracy organów podporządkowanych WRN oraz o potrzebach i postulatach ludności.

§ 40.

Wyciągnięte z analizy sprawozdań i informacji wnioski konwent seniorów podaje do wiadomości radnym za pośrednictwem biuletynu. Sprawozdania i informacje konwent seniorów może również przedłożyć WRN do rozpatrzenia na sesji.

§ 41.

Konwent seniorów zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak jak raz na kwartał.

VIII. Plan pracy W. R. N.

§ 42.

1. Wojewódzka Rada Narodowa działa na podstawie uchwalonego na sesji rocznego planu pracy.
   Projekt tego planu przygotowuje konwent seniorów na podstawie wniosków Prezydium WRN i komisji.
2. Plan pracy WRN winien obejmować sprawy węzłowe i najbardziej zasadnicze z punktu widzenia interesów ludności i terenu województwa, a w szczególności sprawy dotyczące:
   — planu gospodarczego i budżetu,
   — oceny wykonania planu gospodarczego i budżetu,
   — rozwoju produkcji rolnej w wojew. poznańskim,
   — budownictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz komunikacji,
   — handlu, przemysłu, usług i zatrudnienia,
   — oświaty, kultury oraz kultury fizycznej i turystyki,
   — zdrowia i opieki społecznej.

Dział II.

Regulamin obrad Woj. R. N.

I. Przepisy ogólne

§ 43.

Wojewódzka Rada Narodowa w Poznaniu wykonuje swoje zadania na sesjach. Rozpatruje ona sprawy mające zasadnicze znaczenie dla terenu województwa poznańskiego zgodnie z planem pracy.

II. Sesja

§ 44.

1. Sesja Rady odbywa się w ramach jednego lub kilku posiedzeń.
2. Przerwa między poszczególnymi posiedzeniami jednej sesji nie może trwać dłużej niż 7 dni.
3. Ilość posiedzeń i terminy ich odbycia określa porządek obrad sesji.

§ 45.

1. Sesje rady mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sesje zwyczajne odbywają się co najmniej raz na kwartał w terminach przewidzianych w planie pracy Rady, uchwalanym corocznie przez Radę przed rozpoczęciem nowego roku, bądź na początku kadencji.
3. Sesję nadzwyczajną należy zwołać, gdy tego zażąda przynajmniej 1/4 radnych w pisemnym wniosku zgłoszonym w Prezydium z równoczesnym podaniem proponowanego przedmiotu obrad. Otwarcie sesji zwołanej w tym trybie powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 46.

1. Sesję zwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Prezydium wybrane w poprzedniej kadencji Rady zwołuje pierwszą sesję nowowybranej Rady nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia wyborów.

§ 47.

1. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji oraz miejsce, dzień i godzinę jej otwarcia ustala Prezydium w porozumieniu z konwentem seniorów.
2. O zwołaniu sesji Prezydium zawiadamia pisemnie radnych, co najmniej na 14 dni przed terminem sesji, załączając projekt porządku obrad oraz materiały informacyjne dotyczące tematu obrad.
3. Datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad sesji należy podać do publicznej wiadomości.

§ 48.

1. Obrady na sesji są jawne.
2. W posiedzeniu jawnym może uczestniczyć każdy Obywatel.
3. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady zarządza tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa.
4. W posiedzeniu tajnym uczestniczą oprócz radnych, członkowie Prezydium i przedstawicieli władz zwierzchnich, jedynie te osoby, których obecność na sali obrad jest konieczna w związku z omawianą sprawą, jak i osoby wyznaczone przez Prezydium do obsługi technicznej sesji.
5. Decyzje w sprawie uczestnictwa w posiedzeniu tajnym wydaje przewodniczący obrad w porozumieniu z Prezydium i przewodniczącymi komisji.

III. Otwarcie sesji

§ 49.

1. Każdą sesję otwiera Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w przypadku jego nieobecności stale urzędujący członek Prezydium, który po stwierdzeniu quorum zarządza wybór przewodniczącego i sekretarza obrad, względnie przekazuje dalsze przewodnictwo przewodniczącemu obrad wybranemu uprzednio na okres kilku sesji.
2. Sesjom Rady o charakterze uroczystym może przewodniczyć Przewodniczący Prezydium. W tym przypadku można również powołać prezydium sesji.
3. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący Prezydium nie otwiera sesji, wyznacza datę następnego posiedzenia i zarządza bezzwłoczne zawiadomienie o tym radnych.

IV. Organy rady

§ 50.

1. Obradami Rady kierują przewodniczący i sekretarz obrad.
2. Przewodniczącego i sekretarza obrad wybiera Rada spośród radnych większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Rada może wybrać przewodniczącego i sekretarza obrad na kilka sesji.

§ 51.

Przewodniczący obrad kieruje obradami i czuwa nad zapewnieniem spokoju i porządku w czasie obrad, a w szczególności:

a) udziela głosu referentom spraw,
b) udziela głosu poszczególnym wnioskodawcom, dyskutantom i udzielającym wyjaśnień,
c) poddaje pod głosowanie projekty uchwał i wniosków,
d) ogłasza wyniki głosowania,
e) z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium zarządza tajność obrad,
f) zarządza przerwy w obradach,
g) odracza posiedzenie w wypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad,
h) zamyka posiedzenie i sesję po wyczerpaniu porządku obrad,
i) przywołuje „do rzeczy" dyskutanta, który odbiega w swoim wystąpieniu od tematu,
j) przywołuje „do porządku" dyskutanta naruszającego powagę obrad,
k) przywołuje „do porządku" uczestników sesji zakłócających tok obradowania, a w wypadku poważnego naruszenia porządku na sali obrad wyklucza sprawcę z dalszego posiedzenia, po uprzednim udzieleniu ostrzeżenia.
   Jeśli naruszającym porządek jest radny, przysługuje mu prawo odwołania się od decyzji przewodniczącego do rady,
l) podpisuje protokół z sesji,
ł) przewodniczący obrad wybrany na kilka sesji uczestniczy w posiedzeniu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustalającym zwołanie i porządek obrad sesji,
m) udziela radnym zezwolenia na przedterminowe opuszczenie obrad.

§ 52.

Sekretarz obrad:

a) zastępuje przewodniczącego obrad w czasie jego krótkotrwałej nieobecności,
b) nadzoruje prowadzenie protokołu obrad i czuwa nad prawidłowością jego sporządzenia,
c) czuwa nad właściwym i terminowym załatwieniem wniosków i interpelacji radnych,
d) przyjmuje zgłoszenia usprawiedliwień radnych z nieobecności na sesjach i przedkłada ję Komisji Mandatowej,
e) przedstawia na sesjach wnioski o przyjęcie protokołów z obrad i informacji o wykonaniu interpelacji i wniosków,
f) przyjmuje zgłoszenia do dyskusji,
g) oblicza głosy w głosowaniu jawnym i wyniki podaje przewodniczącemu.

V. Porządek obrad

§ 53.

1. Wojewódzka Rada Narodowa rozpatruje na sesji sprawy objęte porządkiem obrad.
2. Na początku każdej sesji Rada ustala porządek obrad w głosowaniu jawnym.
3. Wnioski w sprawie porządku obrad mogą zgłaszać:
   a) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   b) kluby radnych,
   c) komisje Rady,
   d) radni.
4. Zmiany porządku obrad mogą dotyczyć:
   a) umieszczenia w porządku obrad spraw dodatkowych,
   b) zmiany kolejności poszczególnych spraw,
   c) skreślenia niektórych spraw z porządku obrad.

§ 54.

Porządek obrad zwyczajnej sesji oprócz wyboru przewodniczącego i sekretarza obrad oraz przyjęcia porządku obrad winien zawierać punkty:

a) przyjęcie protokołu z ostatniej sesji,
b) informacje o realizacji uchwał podjętych na poprzedniej sesji oraz zgłoszonych na niej interpelacji i wniosków,
c) zapytania, wnioski i interpelacje radnych.

VI. Prawomocność obrad

§ 55.

1. Wojewódzka Rada Narodowa może obradować przy obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby radnych (quorum).

2. Do podjęcia uchwały dotyczącej wyboru lub odwołania prezydium lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład wymagana jest obecność co najmniej $^{2}/_{3}$ ogólnej liczby radnych.

§ 56.

1. Przewodniczący obrad może w każdym czasie w toku obrad stwierdzić quorum. Przewodniczący winien to uczynić również na wniosek radnych.
2. W przypadku stwierdzonego braku quorum potrzebnego do podjęcia uchwał przewodniczący obrad odracza podjęcie uchwał do następnego posiedzenia, a w przypadku braku quorum potrzebnego do prowadzenia obrad przerywa posiedzenie i wyznacza, po uzgodnieniu z przewodniczącymi klubów radnych, datę następnego posiedzenia.

VII. Obradowanie

§ 57.

1. Referentami spraw na sesji mogą być:
   a) członkowie Prezydium,
   b) członkowie komisji,
   c) radni zgłaszający poszczególne zagadnienia,
   d) kierownicy wydziałów Prez. Woj. R. N. i dyrektorzy zjednoczeń podporządkowanych Radzie,
   e) kierownicy organizacji polityczno-społecznych,
   f) kierownicy organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych niepodporządkowanych Radzie.
2. Referowanie sprawy może nastąpić poprzez:
   a) ustne zreferowanie na posiedzeniu,
   b) dostarczenie radnym i zainteresowanym uczestnikom sesji materiałów opracowanych na piśmie przynajmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
3. Referentowi sprawy przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością zgłoszonych dyskutantów, jak i po wyczerpaniu listy dyskutantów.

§ 58.

Niezależnie od głównego referenta sprawy, to samo zagadnienie może być omówione w koreferacie.

§ 59.

1. Do referowanego zagadnienia rada ustosunkowuje się poprzez podjęcie uchwały.
2. Do wnoszenia projektów uchwał są uprawnieni:
   a) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   b) Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   c) radni Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 60.

W szczególnych przypadkach rada może uchwalać rezolucje lub apele.

§ 61.

Celem przygotowania projektu uchwały lub rezolucji, Rada może powołać spośród radnych i uczestników sesji komisję wnioskową składającą się z 3—9 osób. Przewodniczącym Komisji winien być radny W.R.N.

§ 62.

Uchwały dotyczące spraw zgłoszonych przez radnych do porządku obrad winny być — o ile Rada nie postanowi inaczej — podejmowane na następnej sesji, po ich uprzednim przygotowaniu.

§ 63.

Przewodniczący obrad po zreferowaniu sprawy objętej porządkiem obrad zarządza dyskusję i kieruje jej przebiegiem.

§ 64.

1. Udział w dyskusji biorą radni, jak i pozostali uczestnicy sesji.

§ 65.

1. Dyskutanci przemawiają z miejsca przeznaczonego na mównicę.
2. Zabieranie głosu w sprawie wniosków formalnych może nastąpić z miejsca.

§ 66.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zapisu na liście zgłoszeń.
2. Poza kolejnością dyskutantów zapisanych do dyskusji przewodniczący obrad udziela głosu:
   a) członkom Prezydium,
   b) przedstawicielom władz zwierzchnich,
   c) referentowi dyskutowanej sprawy,
   d) przedstawicielom zainteresowanych komisji,
   e) w sprawie wyjaśnień,
   f) zgłaszającym wnioski formalne i nagłe.
3. Referent i wnioskodawca mogą także zabrać głos po wyczerpaniu listy dyskutantów.

§ 67.

Czas przemówienia w dyskusji nie jest ograniczony. W razie potrzeby Rada może ograniczyć czas przemówień.

§ 68.

1. W dyskusji nad jednym zagadnieniem ten sam mówca może zabierać głos najwyżej dwukrotnie. Ograniczenie to nie dotyczy osób udzielających wyjaśnień.
2. W przypadkach uzasadnionych istotną potrzebą przewodniczący obrad może wyrazić zgodę na więcej niż dwukrotne zabieranie głosu w dyskusji nad tym samym zagadnieniem.

§ 69.

1. Przewodniczący obrad ma prawo przywołania „do rzeczy” dyskutanta, który odbiega w swoim przemówieniu od tematu.
2. Przewodniczący obrad ma obowiązek przywołania „do porządku” dyskutanta, który używa obraźliwych wyrażeń nie licujących z powagą sesji.
3. O ile ostrzeżenia wymienione w pkt. 1 i 2 nie odnoszą skutku, przewodniczący obrad ma prawo odebrania dyskutantowi głosu.

VIII. Głosowanie

§ 70.

1. Uchwały sesji z wyjątkiem spraw wymienionych w pkt. 2 i 3 zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały o pozbawieniu radnego mandatu oraz o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego wymagają większości kwalifikowanej, mianowicie co najmniej $^{2}/_{3}$ ważnie oddanych głosów.
3. Przy wyborze lub odwołaniu Prezydium Rady lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład, jak również w przypadku zażądania tego przez Radę, stosuje się głosowanie tajne.
4. Wymogu tajności głosowania Rada nie może uchylić.

§ 71.

W głosowaniu biorą udział tylko radni Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 72.

Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie przez radnego ręki.

§ 73.

Głosowanie tajne odbywa się przez wrzucenie do urny kart do głosowania zaopatrzonych pieczęcią Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 74.

1. Dla przeprowadzenia tajnego głosowania Rada wybiera spośród radnych komisję skrutacyjną składającą się z przewodniczącego i 4 członków.
2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy m .in.:
   a) przygotowanie kartek i urny,
   b) przeprowadzenie głosowania,
   c) obliczenie głosów,
   d) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.
3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
   a) określenie przedmiotu głosowania,
   b) ilość uprawnionych do głosowania,
   c) ilość głosów oddanych z podziałem na ważne i nieważne,
   d) szczegółowy wynik głosowania,
   e) podpisy członków komisji.
4. Protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartkami do głosowania stanowi część składową protokołu obrad i powinien być wręczony przewodniczącemu sesji dla ogłoszenia wyniku głosowania.

§ 75.

1. Głosowanie odbywa się nad całością przedłożonego projektu uchwały.
2. W wypadku zgłoszenia poprawek względnie dalszych wniosków do projektu uchwały, Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie najpierw poszczególne wnioski i poprawki począwszy od najdalej idących, a po ich przyjęciu względnie odrzuceniu, poddaje pod głosowanie całość uchwały wraz z przyjętymi zmianami i uzupełnieniami.

IX. Wnioski radnych

§ 76.

1. W czasie trwania obrad radny może zgłaszać zarówno wnioski merytoryczne, jak i formalne.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
   a) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
   b) uchwalenia tajności obrad,
   c) przeprowadzenia tajności głosowania,
   d) zamknięcia listy mówców,
   e) odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
   f) przejścia do porządku dziennego,
   g) głosowania bez dyskusji,
   h) odesłania sprawy do komisji Rady,
   i) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
   j) ograniczenia czasu przemówień,
   k) stwierdzenia quorum,
   l) przeliczenia głosów.
3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i najwyżej 2 przeciwników wniosku.
4. Zgłaszającemu wniosek formalny przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością.

§ 77.

1. Wnioski nagłe można zgłaszać poza przyjętym porządkiem obrad. Wnioskami nagłymi są w szczególności wnioski dotyczące spraw wynikłych w trakcie trwania sesji, których załatwienie nie może być odroczone do następnej sesji.
2. O uznaniu wniosku za nagły decyduje Rada w głosowaniu jawnym.
3. Zgłaszającemu wniosek nagły udziela się głosu poza kolejnością.

§ 78.

Sprawy nie związane z tematem obrad, o ile nie są interpelacjami lub wnioskami, radny może przedstawić w punkcie „zapytania i wnioski radnych".

X. Protokoły

§ 79.

1. Z przebiegu każdej sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   a) numer bieżący, datę i miejsce sesji oraz numery uchwał i interpelacji. Numerację protokołów prowadzi się kolejno w ciągu całej kadencji WRN,
   b) stwierdzenie prawomocności obrad sesji (quorum), wybór przewodniczącego i sekretarza obrad,
   c) nazwiska radnych nieobecnych (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na sesję z urzędu,
   d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
   e) zatwierdzony porządek obrad,
   f) przebieg obrad — streszczenie przemówień i dyskusji, tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków i interpelacji oraz podjętych uchwał,
   g) określenie czasu trwania sesji,
   h) podpisy przewodniczącego i sekretarza sesji.
2. Uzupełnieniem protokołu jest stenogram przemówień względnie nagranie ich na taśmę magnetofonową.

§ 80.

Protokół sporządzają pracownicy wyznaczeni przez Prezydium pod nadzorem sekretarza obrad.

§ 81.

1. Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz sesji.
2. Uchwały podjęte na sesji podpisują Przewodniczący i Sekretarz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w przypadku ich nieobecności na sesji — inni stale urzędujący członkowie Prezydium Woj. R. N.

§ 82.

Protokół z sesji winien być sporządzony w ciągu 14 dni od jej zakończenia i udostępniony do wglądu radnym w siedzibie Prezydium WRN.

§ 83.

1. Przyjęcie przez Radę protokołu z sesji następuje na wniosek sekretarza sesji na następnej zwyczajnej sesji Rady.
2. Wniosek o przyjęcie protokołu z sesji winien zawierać między innymi:
   a) sprawozdanie z opracowania protokołu, stwierdzenie jego zgodności z przebiegiem obrad oraz faktu umożliwienia radnym zapoznanie się z protokołem,
   b) sprawozdanie dotyczące usprawiedliwienia radnych nieobecnych na poprzedniej sesji,
   c) informację o sposobie załatwiania zgłoszonych na poprzedniej sesji wniosków i interpelacji, na które Prezydium udzieliło radnym odpowiedzi na piśmie.
3. Rada na wniosek sekretarza obrad przyjmuje protokół z uwzględnieniem ewentualnych poprawek zgłoszonych przez radnych.

XI. Wspólne sesje

§ 84.

W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami Wojewódzka Rada Narodowa odbywa wspólne sesje z innymi radami narodowymi. W przypadkach tych stosuje się niniejszy regulamin obrad z następującymi zmianami:
a) sesję otwiera przewodniczący prezydium jednej z rad narodowych w wyniku uzgodnionych stanowisk,
b) na czas wspólnych obrad rady wybierają przewodniczącego i sekretarza obrad,
c) uchwały sporządza się w jednobrzmiących egzemplarzach a podpisują je osobno przewodniczący i sekretarze prezydiów rad odbywających wspólną sesję,
d) z obrad sporządza się jeden protokół, który każda rada przyjmuje na swej sesji,
e) ewentualne poprawki zgłoszone do protokołu i akceptowane przez jedną z rad winny być podane do wiadomości pozostałym radom.

XII. Przepisy porządkowe

§ 85.

Obecność na sesji radni potwierdzają podpisem na liście obecności.

§ 86.

Opuszczenie sesji przed jej zakończeniem może nastąpić po uprzednim wyrażeniu zgody przez przewodniczącego obrad. Samowolne opuszczenie sesji uważa się za nieusprawiedliwioną nieobecność.

§ 87.

Na budynku, w którym obradują Wojewódzka Rada Narodowa, wywiesza się każdorazowo na czas trwania posiedzenia flagę państwową.

Dział III

Postanowienia końcowe

§ 88.

Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej uwzględnić winny w swych wewnętrznych regulaminach postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie a dotyczące komisji.

§ 89.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Równocześnie traci moc uchwała Nr 3/61 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 20 czerwca 1961 r. w sprawie regulaminu obrad WRN w Poznaniu.

Sekretarz Prezydium
mgr St. Cozaś

Przewodniczący Prezydium
Fr. Szczerbal

43

ZARZĄDZENIE NR 19/62
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 23 marca 1962 r.

w sprawie stawek wynagrodzenia za dostarczane środki przewozowe niemechaniczne na rzecz wojska i służby bezpieczeństwa publicznego w czasie pokoju.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 1950 r. o dostarczaniu środków przewozowych na rzecz wojska i służby bezpieczeństwa publicznego w czasie pokoju (Dz. U. Nr 36, poz. 322) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu, po porozumieniu się z Dowództwem Śląskiego Okręgu Wojskowego i Komendą Milicji Obywatelskiej Województwa Poznańskiego, zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się na I półrocze 1962 r. stawki wynagrodzenia za dostarczone na rzecz wojska i służby bezpieczeństwa publicznego w czasie pokoju niemechaniczne środki przewozowe w następującej wysokości:

1. za zaprzęg jednokonny z obsługą w ciągu pierwszych 8 godzin — 10,— zł za godzinę, w ciągu dalszych 8 godzin — 50% zasadniczej stawki i w ciągu dalszych 8 godzin — 25% zasadniczej stawki;
2. za zaprzęg dwukonny z obsługą w ciągu pierwszych 8 godzin — 13,50 zł za godzinę, w ciągu dalszych 8 godzin — 50% zasadniczej stawki i w ciągu dalszych 8 godzin — 25% zasadniczej stawki.

Wynagrodzenie za pełną dobę wynosić będzie:
— w przypadku określonym w pkt. 1 — 140,— zł
— w przypadku określonym w pkt. 2 — 189,— zł

§ 2.

Stawki powyższe obowiązują na terenie wszystkich powiatów województwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Z-a Przewodn. Prezydium
Zygmunt Węgrzyk

Przewodniczący Prezydium
Franciszek Szczerbal

PUBLIKACJE

44

OBWIESZCZENIE

Wojewódzki Zarząd Dróg Publicznych w Poznaniu zgodnie z § 33 rozporządzenia Ministra Robót Publicznych i Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 czerwca 1924 r. regulującego używanie i ochronę dróg (Dz. U. Nr 61, poz. 611) podaje do wiadomości, że:

1. W związku z wykonywaniem robót na drodze Leszno—Gostyń—Jarocin będzie przerwa w komunikacji,
2. Zamknięcie przewiduje się od dnia 1. 4. 1962 r. do dnia 31. 11. 1962 r.
3. Droga objazdowa prowadzi przez miejscowości Skoków i Wojciechowo o dł. 7,5 km.

Z-CA DYREKTORA
Główny Inżynier
(Inż. Fr. Szczepaniak)

45

OGŁOSZENIE

Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Terenowego Przedsiębiorstwo Państwowe w Wągrowcu.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. Nr 16, poz. 62 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministerstwa Przemysłu Lekkiego nr 62 z dnia 1 sierpnia 1951 r. ogłasza się, iż w dniu 10 maja 1962 r. o godz. 10-tej w biurach Wągrowieckiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Terenowego w Wągrowcu, ul. Wyzwolenia nr 34 zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa

Zakład Stolarski Maciejewski i Ska, Wągrowiec.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dyrektor
mgr Władysław Stachera

INFORMACJA

1. W Bibliotece Prezydium przy Pl. Kolegiackim 17, pok. nr 12 znajdują się do wglądu Obywateli:

   1. Dzienniki Ustaw,
   2. Monitory Polskie,
   3. Dzienniki Urzędowe Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

2. Pisma wym. pod 1. znajdują się również do wglądu w prezydiach powiatowych, miejskich i gromadzkich rad narodowych.

Adres Redakcji: Poznań, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Aleja Stalingradzka 18, pokój 52
Adres Administracji: Poznań, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Plac Kolegiacki 17, pokój 12. — Konto: Narodowy Bank Polski Poznań, V. Oddział Miejski 1231-95-1-1 Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Prenumerata roczna 18.— zł, półroczna 10.— zł.
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się
Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.
Cena niniejszego egz. 2,10 zł

ODBIORCA:

Tłoczono w Pozn. Zakł. Graf. 2 — 653 — 9. 4. 62 — 18. 3. 62. — M-13 — 1700 — druk. kl. VII A1 60